



İZMİR
KÂTİP ÇELEBİ
ÜNİVERSİTESİ

2010

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

Fen Bilimleri Enstitüsüne teslim edilecek Türkçe yüksek lisans ve doktora tezleri bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılır.

BÖLÜM I

ÖN SAYFA YAPISI

1.1 Başlık Sayfaları

- Örnekte gösterildiği gibi büyük harfle yazıma dikkat ediniz

1.2 Yazarın Beyannamesi/Komite Onay Sayfası

- İmzalar taranmış olmamalı, ıslak imzalı olmalıdır.

- Örnekte belirtilen standart yazım formatını takip ediniz, kendinize göre modifiye etmeyiniz.

- İmza kısmına isminizi de yazınız.

1.3 Teşekkür (İsteğe Bağlı)

- Eğer teşekkür sayfası hazırlanmak isteniyorsa, **İçindekiler** bölümünden hemen önce olmalıdır.

1.4 İçindekiler

- Tezin bütün bölüm ve kısımları (Özet dâhil) İçindekiler tablosunda görülmelidir.

- Tezinizi istediğiniz şekilde alt başlıklara bölebilirsiniz. Herhangi bir aşamada yazdığınız alt başlıkları, İçindekiler tablosunda belirtmeniz gerekmektedir.

- İçindekiler tablosunda yazılan her bir başlık numaralandırılmalı ve tez içinde aynı numarada bulunmalıdır.

1.5 Şekiller, Tablolar ve Denklemler

- Eğer teziniz şekiller ve tablolar barındırıyor, İçindekiler kısmını takip edecek şekilde oluşturulacak bir *Şekil Listesi* ve aynı durumda *Tablo Listesi* oluşturulmalıdır.

- Şekilleriniz ve/veya tablolarınız numaralandırılmalı ve Şekil ve Tablo listesinde hangi sayfada olduğu belirtilmelidir.

- Tablo ve şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Tablo ve şekillerden önce, metin içinde ilgili tablo ya da şekle atıfta bulunulmalıdır.

-Tüm şekil ve tablolar ile bunların açıklamaları yazı bloğuna göre ortalı olarak yerleştirilmelidir.

-Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam tablonun (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere numara verilir. (Örnek: “**Tablo 1.2** : Xyz abcd.”, “**Şekil 3.5** : Xyz abcd.”). Örnekte olduğu gibi tablo ve şekil kelimeleri ve numaralar koyu harflerle yazılır.

-Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her tablonun numarası ve açıklaması tablonun üstüne satırda ortalı biçimde yazılır.

-Tablo numarası ve üst yazısı, bir satır aralığı kullanılarak ve yazıdan önce 12 punto, sonra 6 punto aralık bırakılarak yazılmalı ve tablo üst yazısı nokta ile bitirilmelidir. Tablo üst yazısı ile tablonun tamamı aynı sayfa içinde yer almalıdır.

-Tablodan sonra gelen metin bölümündeki ilk paragraf üstten 12 alttan 6 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır. Tablolardan hemen sonra gelecek başlıklar, belirtilen başlık formatlarında değişiklik yapılmadan aynen kullanılmalıdır.

-Tablolarda dipnot kullanılması gerekiyorsa 1 satır aralıklı ve metinden 2 yazı boyutu küçük yazılmalıdır.



-Şekil numarası ve alt yazısı bir aralık boşlukla yazılır. Şekil alt yazısının aralık ayarı, önce 6 punto, sonra 12 punto olmalı ve şekil açıklamaları nokta ile bitirilmelidir. Şekil alt yazısı ve şeklin tamamı aynı sayfa içinde yer almalıdır. Şekilden önce gelen metin bölümündeki son paragraf üstten 6, alttan 12 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır.

-Bir sayfayı aşan büyüklükteki tablo ve şekillerde ikinci sayfada aynı tablo/şekil numarası ve açıklaması yazılarak, tablo/şekil numarası ile açıklaması arasına, parantez içinde (devam) yazılmalıdır. (Örneğin; **Tablo 1.1 (devam):** Atıklardaki metal içerikleri, **Şekil 1.1 (devam):** İzmir'in su şebekesi).

Denklemler denklem editörüyle ve aşağıdaki kurallara uygun olarak yazılır. Denklemler 1,5 satır aralıkla yazılır. Denklemlerden önce ve sonra 6 punto aralık bırakılır. Denklemlerden önce ve sonra boş satır konmaz. Bu durumda denklemler ile metin arasında üstte 12 punto, altta 12 punto aralık bırakılmış olur.

Denklemler metin bloğuna ortalı olarak hizalandırılır. Denklemlere, ilgili bölüm içinde bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla 1'den başlayarak sıra ile numara verilir. Bu numaralar normal olarak (koyu 'bold' değil) ve örnek olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2) şeklinde, gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırın en sağına yazılır. Ekler bölümünde verilen denklemler, verildikleri bölüm belirtilerek numaralandırılır. (Örnek: A.1.1, A.1.2).

1.6 Özet

- Herhangi bir diyagram, referans veya matematik formül içermemelidir. (aşırı derecede önemli olması istisnai olarak kabul edilebilir)

1.7 Abstract

- Özet'in İngilizce çevirisidir.

Not: Eğer tez Türkçe dilinde hazırlanmışsa, önce Özet sonra Abstract, eğer İngilizce dilinde hazırlanmışsa önce Abstract sonra Özet şeklinde sıralanır.

1.8 Ana Metin

-Ana metin, daha anlaşılır olması için bölümlere ayrılmalıdır. Bütün ana ve alt başlıklar her bir bölümde aynı şekilde gösterilmelidir.

1.9 Özgeçmiş

-Adayın resmi olarak kısa öz geçmişi. Doğum yeri ve tarihi, eğitim geçmişi, kazandığı derece ve ödüller, yayın başlıkları ve profesyonel deneyimlerinden oluşur. Kısa ve üçüncü tekil olarak yazılmalıdır.

BÖLÜM II

FORMAT KURALLARI

2.1 Fontlar

- Fontlar 12 punto olmalı ve sadece Times New Roman stilinde olmalıdır. Bütün tez boyunca punto değeri ve yazım stili tutarlı olmak zorundadır. Kalın harfler, semboller ve italik karakterler vurgu yapmak ve özel harfleri belirtmek için kullanılabilir.

- Tez içinde, her yerde aynı olmak ve okunabilir olmak koşuluyla dipnotlar, örnekler, alıntılar, tablolar veya şekil içerisindeki yazıların punto sayısı farklılık gösterebilir.

2.2 Başlıklar

- Tezde yer alan bütün başlıklar metin içerisinde **koyu (bold)** yazılır.

- Türkçe ve İngilizce özetlerin başlıkları ortalanmış, diğer başlıklar ise “iki yana yaslanmış” olarak ayarlanmalıdır.

- Birinci dereceden başlıklar okuma yönünde, sağ sayfadan başlamalı, büyük ve koyu harflerle yazılmalıdır. (Örnek: **1. GİRİŞ**)

- İkinci dereceden başlıklar koyu ve başlığı oluşturan kelimelerin ilk harfleri büyük yazılır. (Örnek: **2.1 Süreç Yeterlik Analizi**)

- Üçüncü ve dördüncü dereceden başlıklar koyu ve sadece ilk harfi büyük yazılır. (Örnek: **2.1.1 Histogram kullanarak süreç analizi, 3.1.2.2 Süreç analizinin adımları**)

- Beşinci ve daha alt dereceden başlıklar numaralanmaz, içindekiler listesinde yer almaz.

2.3 Aralıklar

- Kılavuz içinde geçen ‘aralık’ terimi, bir satır alt kenarından diğer satır alt kenarına olan mesafedir. Punto ise yazı yüksekliği birimi olup 1/72 inç (0,376 mm) olarak alınır.

-Tez metni 1,5 satır aralıklı yazılır. Paragraflar, “iki yana yaslanmış” olarak ayarlanmalıdır. Paragraflardan önce ve sonra 6 punto aralık bırakılır. Paragraflar arasına boş satır konulmaz.

-Önsöz, içindekiler, tablo ve şekil listeleri, kısaltmalar, sembol listesi, özetler, metin içindeki tablo ve - şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar, kaynaklar, ekler ve özgeçmiş tek satır aralıklı yazılır.

-Birinci derece başlıklardan önce 72 punto, sonra 18 punto aralık bırakılır.

-İkinci derece başlıklardan önce 18 punto, sonra 12 punto aralık bırakılır.

-Üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise 12 punto, sonra 6 punto aralık bırakılır.

-Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, başlık sonrası 2 satır metin yazılamıyorsa başlık da sonraki sayfada yer alır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz.

2.4 Boşluklar

-Kâğıdın solunda (iç) 4 cm, kâğıdın sağ (dış), üst ve alt kenarlarında ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Baskı kaymalarını engellemek için bir miktar daha boşluk bırakılması tavsiye edilir. Kesinlikle boşluklar üzerinde bir şey görülmemesi gerekir. Bunun anlamı sayfa numaralarının, başlıkların, metinlerin, tabloların, şekillerin vb. belirtilen sınırlar içinde olmasıdır.

2.5 Sayfa Numaraları

- Sayfa numaraları bütün sayfalarda gösterilmelidir. Sayfa numaraları sayfanın altındaki satırın ortasında bulunmalıdır.

2.6 Alıntılar

- Her bir referans numaralandırılmalı ve metinde köşeli parantez olarak noktadan hemen önce numarası belirtilmelidir (Örnek: *Marmara’da büyük bir deprem riski vardır [1].*)

2.7 Ekler

- Eğer birden çok ek yapılacaksa, her biri harflendirilmelidir (Ek A, Ek B vb). Başlık olarak EK A gibi belirtilen sınırların ortasına yerleştirilmelidir. Başlık çift boşluk bırakılarak ve büyük harflerle yazılır. Üst sınırdan 3 cm aşağıda ve liste üç satır boşluk bırakıldıktan sonra başlanmalıdır.

- Fontlar tez fontu ile aynı olmalıdır.

- Her bir ek başlığı ile birlikte İçerikler tablosuna EKLER bölümünün alt başlıkları olarak ayrı ayrı eklenmelidir.

- Bütün ekler sayfa numaralarına sahip olmalı ve tez boyunca izlenen font takip edilmelidir.

2.8 Referanslar

- Tezin son bölümü olan referanslar, bütün alıntı yapılan veya kullanılan çalışmaların listesinden oluşmalıdır.

- EndNote tarzı bir referanslandırma programının kullanılması tavsiye edilir.

- Başlık olarak REFERANSLAR olmalı ve metin sınırlarının merkezine konulmalıdır. Üst sınırdan 3 cm aşağıda ve liste üç satır boşluk bırakıldıktan sonra başlanmalıdır.

- Önerilen referans stili [APA 6th version] şu şekildedir:

Makale: Author, A. (Publication Year). Article title. *Periodical Title*, Volume(Issue), pp.-pp.

[1] Jacoby, W. G. (1994). Public attitudes toward government spending. *American Journal of Political Science*, 38(2), 336-361.

Kitap: Author, A. (Year of Publication). *Title of work*. Publisher City, State: Publisher.

[2] Finney, J. (1970). *Time and again*. New York, NY: Simon and Schuster.

Tez: Last, F.M. (Date published). *Title* (Doctoral dissertation or master's thesis). Retrieved from database name. (Accession or Order no.)

[3] Wilson, P.L. (2011). Pedagogical practices in the teaching of English language in secondary public schools in Parker County (Doctoral dissertation). Retrieved from http://drum.lib.umd.edu/bitstream/1903/11801/1/Wilson_umd_0117E_12354.pdf

2.9. Ciltleme

- Bütün Yüksek Lisans tezleri **lacivert** sert ciltle, doktora tezleri ise **bordo** sert ciltle kaplanmalıdır.

NOT: Tezinizi hazırlarken Enstitümüzün internet sayfasında yayınlanan “Örnek Tez English.docx” ve “Örnek Tez Türkçe.docx” dosyalarını örnek alınız.