

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlar ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim programları ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine, 01.07.1996 tarihli, 22683 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Lisansüstü Eğitim ve Sınav Yönetmeliği ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **ALES Puanı:** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Sınavı Sayısal Puanını,
- b) **Danışman:** Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik eden öğretim üyesi veya öğretim görevlisini,
- c) **Enstitü:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine Fen Bilimleri Enstitüsünü,
- ç) **Enstitü Ana Bilim Dalı (EABD):** İlgili enstitüde lisansüstü eğitim programı bulunan ana bilim dalını,
- d) **Enstitü Ana Bilim Dalı Akademik Kurulu (EABDAK):** İlgili ana bilim dalında fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- e) **Enstitü Kurulu (EK):** Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- f) **Enstitü Yönetim Kurulu (EYK):** Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitü müdürünün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

g) Jüri/Tez İzleme Kurulu/Doktora Yeterlilik Komitesi: İlgili kurullarca öğretim üyelerinden kurulan komite ve kurulları,
Jüri/Kurul Başkanı: EYK'ca oluşturulan jüri/kurulun akademik ünvanı en yüksek olan üyesini ifade eder.

h) Kredi: Bir dersin hedeflenen öğrenim çıktılarını kazanmak amacıyla planlanan öğrenim etkinliklerini başarıyla tamamlamak için gereken zamanı temel alarak belirlenen ve iş yüküne dayanan AKTS kredisini,

ı) Müdür/Müdürlük: Üniversiteye bağlı ilgili enstitü müdürünü/müdürlüğünü,

i) Rektör/Rektörlük: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü/Rektörlüğünü,

j) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,

k) Tez: Tezli Yüksek lisans ve doktora eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmayı ve tez yazım kurallarına göre oluşturulmuş yazılı dokümanı,

l) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,

m) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programlar, Öğrenci Kabulü ve Kayıtlar

Lisansüstü derslerin açılması

MADDE 5 (1) Her yarıyıl için o yarıyıldaki hangi derslerin açılacağı Fen Bilimleri Enstitüsü Kurulu tarafından karara bağlanır.

MADDE 6 (1) Bir lisansüstü programında veya programların hepsinde birden yapılması gereken bir değişiklik, EYK kararı ve senato onayı gerektirir. Bir lisansüstü programında gösterilmemiş olan bir dersin açılabilmesi için ilgili anabilimdalı teklifi, EYK ve senato onayı gerektirir.

Lisansüstü programlar

MADDE 7 – (1) Lisansüstü programlar tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans ile doktora programlarından oluşur.

(2) İlgili anabilim dalı akademik kurulu kararı, enstitü kurulunun önerisi, Senatunun onayı ve Yükseköğretim Kurulu kararıyla enstitü anabilim dalında o anabilim dalından farklı bir ad taşıyan bir başka lisansüstü programı açılabilir.

(3) Birden çok anabilimdalının önerdiği ortak disiplinlerarası programlar açılabilir. Bu programlar, Yüksek Öğretim Kurumu'nun disiplinlerarası programların ilgili yönetmeliği kapsamında hazırlanarak teklif edilebilir.

(4) Lisansüstü program teklifleri YÖK tarafından istenen bilgi ve belgeleri içerecek

şekilde EABDAK önerisi ve enstitü kurulunun kararı ile senatoya sunulur.

Kontenjan

MADDE 8 – (1) İlan edilecek öğrenci kontenjanları, ilgili anabilim dalı akademik kurulu tarafından belirlenerek enstitü müdürlüğüne akademik takvime uygun olarak teklif edilir. İlan edilecek öğrenci kontenjanları için bu yönergede verilen asgari başvuru koşullarının üzerinde aranacak ek başvuru koşullarına EABDAK önerisinde yer verilir. Bu kontenjanlarda isteyen EABDAK, çalışma konularına/bilim dallarına göre alt kontenjanlar belirleyebilir.

(2) Bu kontenjanlar enstitü kurulunda görüşülerek karara bağlanmak üzere akademik takvime bağlı kalınarak Senatoya sunulur ve Rektörlük tarafından ilan edilir. İlanda programların adları, son başvuru tarihi, başvuru koşulları, istenen belgeler, var ise diğer açıklayıcı bilgiler yer alır. Söz konusu ilan her yarıyıl için verilebilir. Giriş sınavı ile ilgili tüm işlemler, Müdürlük tarafından yürütülür.

Başvuru ve öğrenci kabulü

MADDE 9 – (1) Öğrenci kabul edilecek lisansüstü programlara başvuru koşulları, programlara kabul için adaylarda aranacak asgari nitelikler program türüne bağlı olmak üzere aşağıda verilmiştir:

(a) Türkçe Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda ALES ve yabancı dil şartı aranmaz.

(b) Tezli yüksek lisans başvurularında ALES puanı en az 55 olmak üzere ilgili EABD kararı ve EYK onayı ile belirlenir. Yabancı dil puan şartı aranmaz. Bu başvurularda lisans diploma notu en az 2.2 veya YÖK'ün belirlediği eşdeğer notlar esas alınır.

(c) Doktora programına başvurularda ALES puanı en az 70 olmak üzere ilgili EABD kararı ve EYK onayı ile belirlenir. YDS puanı en az 55 olmalıdır. Bu başvurularda yüksek lisans diploma notu en az 3.0 veya YÖK'ün belirlediği eşdeğer notlar esas alınır.

(d) Lisans diploması ile doktora programlarına yapılan başvurularda ALES puanı en az 75 olup YDS puanı en az 55 olmalıdır. Bu başvurularda lisans diploma notu en az 3.2 veya YÖK'ün belirlediği eşdeğer notlar esas alınır.

(e) İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde yüksek lisansını tamamlayarak en geç iki dönem sonu doktora başvurusu yapan adaylardan yeni ALES belgesi istenmez ve diploma notu şartı aranmaz.

(f) ALES ve YDS sınav notları yerine eşdeğeri sınavların notları jüri tarafından yapılan değerlendirmede dikkate alınır.

(2) Açıklanan kontenjanlara lisans eğitimini yurt dışında yapmış Türkiye Cumhuriyeti (TC) vatandaşları ve uluslararası öğrenciler de ilgili mevzuat kapsamında başvurabilir.

(3) Başvuru için ilanda belirtilen belgelerin aslı veya Üniversite/Enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Yanlış beyan durumunda sorumluluk öğrenciye aittir.

(4) Bir aday öğrenci, bir başvuru döneminde en fazla 2 lisansüstü programa tercih sırası belirterek başvurabilir. Öğrenci bu programlardan sadece birisine asıl olarak kabul edilebilir. Asıl olarak bir programa yerleşemeyen öğrenci, tüm tercihlerinde yedek aday olabilir ancak bir programa kaydolabilir.

(5) İstenen koşulları sağlayan adaylar için EYK; ilgili EABD kurulunun önerisini de dikkate alarak her anabilim dalı için en az üç, en çok yedi üyeden oluşan bir aday değerlendirme jürisi seçer. Ayrıca iki yedek üye tespit eder. Jüri adayların bilimsel düzeylerini belirler. Adaylar, önceden duyurulan gün ve saatlerde jüri tarafından yapılandırılmış mülakat sınavına alınırlar. Sınav ile ilgili tüm işlemler, enstitü müdürlükleri tarafından yürütülür.

(6) Başvuru değerlendirmelerinde jüri adayın genel başarı notunu ALES sınavının %50'si, YDS sınavı puanının %10'u, lisans diploma notunun %20'si, ve mülakat sınavı notunun %20'sini hesaplayarak oluşturur. Genel başarı notu 60'ın altında veya mülakat sınavı notu 100 üzerinden 50'nin altında olan aday programa kabul edilmez

(7) Başvuran adaylar genel başarı puanına göre sıralanarak enstitüye gönderilir. Programa kabul edilen asıl ve kontenjan sayısı kadar yedek aday EYK tarafından yapılan ilanla duyurulur.

Yabancı dil ve bilimsel hazırlık programlarına öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) Bilimsel başarı düzeyleri yüksek lisans programlarına kabul için yeterli görülen, ancak yabancı dilde eğitim yapan program için yeterli yabancı dil bilgisine sahip olmayan adayların yabancı dil hazırlık sınıfına kaydı yapılır. Bu tür durumlarda öğrenci Yabancı Diller Yüksekokulunun ilgili mevzuatına tabidir. Yabancı dil şartı aranan Türkçe yüksek lisans programlarında öğrenci YDS puanını tez önerisini sunmadan önce enstitüye sunar.

(2) Yüksek lisans ve doktora programlarında nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksiklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

(a) Lisans derecesini başvurdukları EABD yüksek lisans programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

(b) Lisans ve/veya yüksek lisans derecesini başvurdukları EABD doktora programı alanından farklı bir alanda almış olan adaylar.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması kararlaştırılan dersler; yüksek lisans öğrencileri için lisans düzeyinde, doktora öğrencileri için lisans ve/veya yüksek lisans düzeyinde ve en fazla bir takvim yılı, aralıksız en fazla iki yarıyıl içerisinde olmak üzere danışmanın önerisi, EABD'nin önerisi ve EYK kararı ile belirlenir. Alınan dersler, öğrencinin lisansüstü öğretiminde alması gereken ders yükünden sayılmaz. Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programına yönelik dersler de alabilir. Bilimsel hazırlık programında öğrencinin aldığı derslerden başarılı sayılması için o dersin başarı kriterini yerine getirmesi gerekir.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bilimsel hazırlık dönemi sonunda başarılı olunamayan dersler yüksek lisans ders döneminde tekrarlanır. Bilimsel hazırlık programında geçirilen süre, lisansüstü ders alınmadığı sürece bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı süreleri kapsamına alınmaz.

(5) Yabancı dil veya bilimsel hazırlık programını belirlenen süre içinde başarıyla

tamamlayamayan öğrenciler, ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlık programını tekrarlayabilir.

(6) Yeterli öğrenci sayısına ulaşılması durumunda Yabancı Diller Yüksekokulu Mevzuatına göre yabancı dil hazırlık sınıfı ikinci öğretim olarak da verilebilir.

Özel öğrenci ve uluslararası ilişkiler kapsamındaki öğrenci kabulü

MADDE 11 – (1) Bir yükseköğretim kurumu öğrencisi veya mezunu olup, belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Bu adaylar, ilgili EABD kurulu önerisi ve EYK kararı ile başvurdukları anabilim dalına özel öğrenci olarak kayıt yaptırırlar.

(2) Özel öğrenci olmaları uygun görülen adayların kayıt yaptırabilmeleri için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından o yıl için tespit edilen mevzuat kapsamında mali yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekir.

(3) Özel öğrenciler, devam ettikleri derslerde, kayıtlı normal öğrencilerin uyması gereken usul ve esaslara uymak zorundadır. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde, enstitü müdürlüğünce durumlarını belirten bir belge verilir. Özel öğrenci statüsündekiler, daha sonra herhangi bir lisansüstü programa kayıt yaptırmaya hak kazandıklarında; özel öğrenci olarak aldıkları dersler, öğrencinin başvurusu, EABD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kayıt yaptırdıkları programın öğrenim kredisinden sayılabilir.

(4) Özel öğrencilik statüsünde ders alınabilmesi için, örgün öğretime kayıtlı en az bir öğrencinin bulunması gerekir.

(5) İkili anlaşmalar ve uluslararası ilişkiler kapsamında, belli bir süre için yurt dışındaki üniversitelerde eğitime giden lisansüstü öğrencilerin, başarılı oldukları derslerden ve uygulamalardan aldıkları notların öğrencilerin öğrenim kredisinden sayılması; bu ülkeler ile yapılan anlaşmalar ve ilkeler kapsamında ilgili EABD kurulu önerisi ve EYK kararı ile değerlendirilir. Bu kapsamda öğrenimlerinin belirli bir aşamasındaki öğrenciler karşılıklı bir protokole dayandırılmış uluslararası ortak programa da dâhil edilmiş ise; ortak programa yönelik protokolün hazırlanmasında ve konuya ilişkin diğer hususlarda ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır. Aynı kapsamda Üniversiteye gelen öğrencilerin işlemleri de, bu anlaşma hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile ilgili kurulların kararlarına göre yürütülür.

Yatay geçiş

MADDE 12 – (1) Başka bir lisansüstü programda veya başka yükseköğretim kurumlarına bağlı lisansüstü programlarda kayıtlı olup en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış öğrenciler, Üniversitenin lisansüstü eğitim programlarına yatay geçiş yolu ile ilan edilen kontenjan sayısınca kabul edilebilir. Yatay geçiş için öğrencilerin, ilgili programın öğrenci kabul şartlarını taşıması ve geldikleri programda devam ettikleri tez, uzmanlık alanı ve seminer dersleri dışındaki derslerin tamamını başarmış olmaları ve bu derslerden başarı notu ortalamasının yüksek lisans için 100 tam puan üzerinden en az 70, doktora için 100 tam puan üzerinden en az 75 veya YÖK tarafından belirlenen eşdeğer puanı almış olmaları gerekir.

(2) Yatay geçişler, ancak yarıyıl başlarında ders seçme süresi içerisinde yapılabilir.

Öğrencinin kabul edildiği programlardaki intibakına EABD başkanlığının görüşü alınarak EYK'ca karar verilir.

Lisansüstü eğitim programlarına kayıt

MADDE 13 – (1) Başarılı olan adaylar, EYK'ca belirlenen süre içinde istenen belgelerle başvurarak kesin kayıtlarını yaptırır. Kesin kayıt hakkını kazanan adaylardan başvuru sırasında teslim ettikleri belgeler tekrar istenmez. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belirlenen süre içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine yedek adaylardan başarı puanına göre eksik kontenjan kadar aday, kayıt yaptırmaması için üniversite/enstitü elektronik ağ sayfalarından yapılan ilanla çağrılır. İlan edilen süre içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt yaptırma hakkını kaybeder.

(2) Uluslararası öğrencilerin başvuru ve kayıtlarında diploma denkliği aranmaz.

Danışman atanması

MADDE 14 – (1) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri, dönem projeleri veya tez çalışmaları; EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile atanan danışmanı tarafından yürütülür.

(2) EABDAK tarafından uygun görülen durumlarda EABD öğretim üyeleri dışından da danışman atanabilir. Danışmanlık ataması için öncelikle öğrencinin ve öğretim üyesinin karşılıklı isteği esastır. Lisansüstü öğrenciler, o bilim dalındaki öğretim üyeleri arasında dengeli olarak dağıtılır. Dış destekli projelerle desteklenen öğrenciler bu kapsamın dışındadır. Danışman ataması, ilgili EABD başkanlığının teklifi, EYK'nın kararı ile öğrencinin kayıt yaptırdığı yarıyılın sonuna kadar yapılır. Tez çalışmasının niteliği birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda tez danışmanının ve EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD başkanı yürütür.

(3) Öğrencinin ya da öğretim üyesinin değişiklik başvurusunu EABDAK görüşür ve karara bağlar.

(4) Öğrencinin üst üste iki yarıyıl kayıt yenilememesi halinde danışmanının talebiyle öğretim üyesi üzerinden danışmanlık görevi düşürülebilir.

(5) Atanan danışmanın görevleri:

- a) Yarıyıl başlarında öğrencinin derslere kayıt yaptırmasında, ders seçiminde rehberlik yapmak,
- b) Öğrencinin genel durumunu izlemek;
- c) Tez/dönem projesi ile ilgili çalışmaları belirli aralıklarla denetlemek,
- d) Seminer, tez ve uzmanlık alanı derslerini yürütmek,
- e) Öğrencinin doktora tez izleme komitesi toplantılarını planlamak,
- f) Sınav tarihi ve jüri üyesi önerilerini EABD başkanlığına bildirmek,
- g) İlgili mevzuat ve idari kararlar gereği verilen diğer görevleri sorumluluğu ve yetkisi çerçevesinde yerine getirmektir.

(6) Ortak programlarda, ortak danışman (eş-danışman) ataması konusunda protokol hükümlerine göre hareket edilir. Protokollerde hüküm bulunmaması durumunda ve ihtiyaç duyulması halinde EABD Başkanlığınca her iki üniversiteden birer eş-danışman

atanabilir. Ancak, bu danışmanlardan yalnızca birisi “Uzmanlık Alanı”, “Seminer”, “Tez” dersi açabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Yenileme, Ders Sınavları ve Değerlendirme

Kayıt yenileme

MADDE 15 – (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde o yarıyıl için Senato tarafından belirlenmiş olan dersler arasından danışmanınca uygun görülen dersleri, Üniversite Bilgi Sistemi üzerinden kaydederek kaydını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme döneminde kaydını yapamayıp geçerli mazeretini beyan eden öğrenci akademik takvime göre ders ekleme-çıkarma döneminde kaydını yenileyebilir. Katkı payı veya ikinci öğretim ücreti ödenmeyenlerin kaydı yenilenmez ve bu süre öğrenim süresinden sayılır.

(2) Öğrenciler danışmanın ve EABD başkanlığının önerisi, EYK'nın onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden alabilirler. Bu derslerin kredi toplamı bir yarıyıldan en çok 10 ders açılan EABD'ler için 24 AKTS, diğer EABD'ler için 18 AKTS'yi aşamaz.

(3) Bir öğrenci bir dönemde en çok 42 AKTS ders alabilir.

Dersler

MADDE 16 – (1) Bazı dersler EYK kararı ile dönemin belli bir kısmında yürütülecek şekilde açılabilir. Dersin belli bir dönem yoğun olarak işlenmesi dolayısıyla ekders ücreti fazladan talep edilemez.

“Uzmanlık Alanı” Dersleri

(2) Uzmanlık Alanı” dersleri yüksek lisans, doktora programlarında ders yükü 6 saat teorik olup, AKTS kredisi öğrenci iş yüküne göre belirlenir. Uzmanlık Alanı dersleri Enstitü Yönetim Kurulunca tez danışmanının atandığı tarihte başlatılabilir ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder.

(3) Lisansüstü tez danışmanı, öğrenci sayısına bakılmaksızın Enstitü Yönetim Kurulu'nca danışmanlığı onaylandığı tarihten itibaren; kadrosunun bulunduğu ana bilim dalında iki şube Uzmanlık Alanı dersi açabilir. Tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi “Uzmanlık Alanı” dersi açamaz.

(4) Uzmanlık alanı dersleri açılmasında ve yürütülmesinde, aşağıdaki koşullar aranır:

- a) İkinci tez danışmanı Uzmanlık alanı dersi açamaz.
- b) İnterdisipliner programlarda görev alan öğretim üyeleri bu programlarda bir şube uzmanlık alan dersi açabilir.
- c) Uzmanlık Alanı dersleri ders programlarında gösterilir, sınav programlarında ise yer almaz.

d) Uzmanlık Alanı dersleri, yıl boyunca ve akademik yarıyıllardan bağımsız olarak teze kayıtlı öğrencilerin mezuniyetine kadar devam eder. Bu dersler öğrencinin veya tez danışmanın izinli veya raporlu olduğu sürelerde sürdürülemez, telafi dersi olarak yapılamaz.

e) Teze kayıtlı olan öğrenci adı geçen “Uzmanlık Alanı” dersini danışmanın isteğine bağlı olarak almak ve devam koşulunu sağlamak zorundadır.

“Seminer” Dersleri

Madde 17 - (1) “Seminer” derslerinin yüksek lisans, doktora programlarında ders yükü 2 saat uygulama olup, AKTS kredisi öğrenci iş yüküne göre belirlenir. Öğrenci seminer derslerine Enstitü Yönetim Kurulunca danışmanın atandığı tarihten itibaren ders alma süresi içinde kayıtlanabilir. Seminer dersleri öğrencinin derse kayıtlı olduğu yarıyılın başında başlar ve dönem sonuna kadar devam eder.

(2) Lisansüstü tez danışmanı, öğrenci sayısına bakılmaksızın, Enstitü Yönetim Kurulu’na danışmanlığı onaylandığı tarihten itibaren; Yüksek Lisans ve Doktora programlarında seminer dersi için bir dönemde en fazla iki şube seminer dersi açabilir. Tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi Seminer dersi açamaz. Bir öğretim üyesinin “Seminer” dersi yükü, 4 (dört) saat/haftadan fazla olamaz.

“Tez” Çalışması

Madde 18 – (1) “Tez” çalışması yüksek lisans ve doktora programlarında 1 teorik ders saati yükünden sayılıp, AKTS kredisi öğrenci iş yüküne göre belirlenir. Tez çalışması yüksek lisans öğrencileri için en erken 3. Yarıyıl, doktora öğrencileri için ise Doktora Yeterlik Sınavı’nı başarı ile tamamladıktan sonra başlar.

(2) Lisansüstü tez danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulu’na danışmanlığı onaylandığı tarihten itibaren; tez çalışması aşamasındaki her öğrencisi için, tezli yüksek lisans programlarında “Yüksek Lisans Tezi”, doktora programlarında “Doktora Tezi” dersi olmak üzere tez dersleri açabilir.

(3) Tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi “Tez” dersi açamaz.

(4) Tez Çalışması dersleri açılmasında ve yürütülmesinde, aşağıdaki koşullar aranır:

a) Tez çalışması dersleri ders programlarında gösterilir, sınav programlarında ise yer almaz.

b) Tez çalışması, başladığı tarihten itibaren yıl boyunca ve akademik yarıyıllardan bağımsız olarak öğrencilerin mezuniyetine kadar devam eder. Bu dersler öğrencinin veya tez danışmanın izinli veya raporlu olduğu sürelerde sürdürülemez, telafi dersi olarak yapılamaz.

Azami eğitim süreleri

MADDE 19 – (1) Lisansüstü programlarda azami eğitim süreleri, 1/7/1996 tarihli ve

22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.

(2) Yüksek lisans programlarında toplam azami süreyi aşmamak üzere ders ve tez çalışması için azami süreler dörder yarıyıldır. Tez çalışmasını azami süresinde tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye veya sınavda başarısız olan öğrenciye yeni bir tez konusu ve/veya danışman atanır.

(3) Doktora programı için gerekli dersleri başarı ile tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Tez önerisi EYK tarafından kabul edilen öğrenci, tezini en geç sekiz yarıyıl içinde bitirmek zorundadır.

(4) Azami sürede eğitimini başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Sınavlar, değerlendirme ve devam zorunluluğu

MADDE 20 – (1) Yüksek lisans derslerinin başarı değerlendirmesi 100 tam not üzerinden gerçekleştirilir. Değerlendirme için Ara Sınav, Ödev, Kısa Sınav, Proje, Final Sınavı, Derse Katılım, Laboratuvar, Sunum, Bütünleme Sınavı ve benzeri etkinlikler kullanılır. Bu değerlendirme kriterlerinin ağırlıkları her dönem başında dersin öğretim üyesi tarafından belirlenerek Üniversite Bilgi Sistemi’ne işlenir ve dönem başında öğrencilere ders içeriğinde sunulur.

(2) Öğrencinin; teorik derslere en az %70 oranında, laboratuvar ve uygulamalara ise en az %80 oranında devam etmesi gerekir.

(3) Öğrenim durumu belgesinin harfli not sistemine veya 4.00 tam puan esasına göre eşdeğerliği aşağıdaki çizelgeye göre belirlenir. Bir dersin başarılı sayılabilmesi için, yüksek lisans programında en az CC, doktora programında en az CB notu alınmalıdır.

(4) Lisansüstü diplomalar için mezuniyet not ortalaması en az 3.00 olmalıdır.

| Puanlar | Notlar | Katsayılar |
|----------------|---------------|-------------------|
| 90-100 | AA | 4,00 |
| 85-89 | BA | 3,50 |
| 80-84 | BB | 3,00 |
| 75-79 | CB | 2,50 |
| 70-74 | CC | 2,00 |
| 65-69 | DC | 1,50 |
| 60-64 | DD | 1,00 |
| 40-59 | FD | 0,50 |
| 0-39 | FF | 0,00 |

(5) Harfli sisteme göre belge düzenlenirken; derse devamsızlık hali DZ, seminer ve tez çalışmalarında başarılı olma hali G, başarısızlık hali K notuyla belirlenir. Tez çalışmalarının başarılı seyretmesi halinde yüksek lisans tezi ve doktora tezi derslerinin notu OL olarak verilir.

(6) Uzmanlık alan dersleri ve seminer dersleri başarılı (G) veya başarısız (K) olarak değerlendirilir ve genel not ortalamasına katılmaz.

(7) Mazereti nedeniyle ara sınav veya yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve mazereti EYK tarafından kabul edilen öğrenciler EYK tarafından belirlenen tarihte yapılan mazeret sınavına girerler. MZ (mazeretli) notu, yarıyıl sonu sınavına ilgili enstitü yönetim kurulunca kabul edilen bir mazereti nedeniyle giremeyen öğrencilere verilir. Bu öğrencilerin yarıyıl sonu sınavı bir sonraki yarıyıl başlangıcından önce yapılarak, başarı notu ilgili enstitüye gönderilir. Aksi halde MZ notu, FF'ye dönüşür.

(8) Öğrenci başarısız olduğu dersten dersin final sınavı yerine geçecek bütünleme sınavına akademik takvimde belirlenen zamanda girer. Dersi geçtiği halde bütünleme sınavına girmek isteyen öğrenci Üniversite Bilgi Sisteminde bu niyetini belirtmek zorundadır veya dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurmalıdır. Sınav tutanağında ismi bulunan öğrencinin bütünlemede aldığı not final notu yerine geçer. Öğrenci başarılı olduğu halde lisansüstü genel not ortalaması (GNO) şartını sağlamak amacıyla geçtiği bir dersi tekrar alabilir.

(9) Lisansüstü sınav kâğıtları, ödevler, projeler ve benzeri etkinlikler son işlem gördükleri yarıyıl sonunda öğretim üyesi tarafından ilgili müdürlüğe teslim edilir ve iki yıl süre ile müdürlük tarafından saklanır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 21 – (1) Enstitülerce açıklanan yarıyıl sonu ders notlarına ilişkin herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde düzeltme işlemi, ilgili öğretim elemanının başvurusu ve bağlı olduğu EABD başkanlığının önerisi üzerine EYK'ca karara bağlanır. Yarıyıl sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi yarıyıl kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir.

(2) Açıklanan sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenci; bu itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç bir hafta içinde ilgili EABD başkanlığına yazılı olarak yapar. Bu itiraz ders sorumlusuna iletilir. Ders sorumlusu değerlendirme sonucunu EABD Başkanlığı aracılığıyla EYK bildirir.

Dönemlik not ortalaması ve genel not ortalaması

MADDE 22 – (1) Dönemlik not ortalaması (DNO), ilgili dönemde alınan derslerin kredi ağırlıklı olarak hesaplanır.

(2) Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin lisansüstü programına kabul edilmişinden itibaren almış olduğu ders veya benzer nitelikteki tüm çalışmaların kredi ağırlıkları dikkate alınarak hesaplanır. GNO hesabında tekrar edilen dersten son alınan not dikkate alınır.

(3) DNO ve GNO hesabı virgülden sonraki iki haneyle yürütülüp yuvarlatılarak verilir.

Ders tekrarı

MADDE 23 – (1) Öğrenciler başarısız oldukları dersleri açıldığı ilk yarıyıldan öncelikle tekrarlamak zorundadırlar. Ancak, başarısız olunan seçmeli dersin yerine başka bir ders alınabilir. Ayrıca, genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla başarılı olunan dersler

tekrarlanabilir veya EABD akademik kurulunca uygun bulunan bir başka ders alınabilir.

Kredi transferi

MADDE 24 – (1) Bir öğrencinin, yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu lisansüstü dersler danışmanın görüşü, EABD'nin önerisi ve EYK'nın kararıyla öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir. Programa transfer edilen ve karşılıklı değişim programları çerçevesinde diğer üniversitelerden alınan dersler; üniversitenin adı, dersin adı, kodu ve kredisıyla not dökümü belgesine işlenir.

(2) Yatay geçişler hariç, herhangi bir yüksek lisans programı süresince alınarak bu program için geçerli sayılan krediler, doktora programına transfer edilemez.

(3) Öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu lisansüstü eğitim programından/programlarından ders saydırma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları EABD'nin önerisi, EYK'nın kararı ile belirlenir. Bu dersler ilgili üniversitenin kodu ve ders adı ile öğrenci not döküm belgesine işlenir.

Kayıt silme

MADDE 25 – (1) Bir öğrencinin aşağıdaki hallerde EYK kararıyla kaydı silinir ve ödenmiş olan harç ve kayıt giderleri iade edilmez:

(a) 18.08.2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması,

(b) Yazılı olarak başvurarak kendi isteği ile kaydını sildirmek istemesi.

(2) Kayıt sildiren öğrencinin durumu ilgili birim ve kurumlara bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programıyla İlgili Esaslar

Yüksek lisans

MADDE 26 – (1) Yüksek lisans programı tezli, tezsiz ve uzaktan eğitim tezsiz olmak üzere üç şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi EABD'de ve nasıl yürütüleceği EK'nun önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasındaki geçiş için öğrencinin talebi ve EABD önerisi üzerine EYK tarafından karar verilir.

(3) İki farklı program arasındaki yatay geçişler, öğrencinin geçmek istediği programın EABDAK önerisi ve EYK kararı ile yapılır. EABDAK, öğrencinin aldığı derslerden hangilerinin yeni programında kabul edileceğine karar verir.

Tezli yüksek lisans programı

Tez konusunun belirlenmesi

MADDE 27 – (1) Tezli yüksek lisans öğretiminde tez konusu, yüksek lisans derslerinin başarı ile tamamlanmasından sonra en geç bir ay içinde danışman ve EABD başkanının teklifi ile EYK’da karara bağlanır.

(2) Yüksek Lisans tez önerisi yapılacak tez çalışmasının amacı, yöntemi, literatürdeki yeri ve çalışma planı, enstitünün belirlediği formatta EYK’ya sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programıyla İlgili Esaslar

Yeterlik sınavı

MADDE 28 – (1) Yeterlik sınavının amacı öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Öğrenciler yeterlik sınavına yılda iki kez EYK’nın belirlediği tarihlerde girer. Ancak, öğrencilerin en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeleri gerekir. Belirlenen süre içerisinde yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin durumu 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre değerlendirilir.

(2) Yeterlik sınavları, EABD başkanlığı tarafından önerilen ve EYK tarafından bir yıllığına atanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesinin teşkilinde; yeterli öğretim üyesi olmayan ana bilim dallarında, yakın ana bilim dallarından öğretim üyeleri de atanabilir. Bir öğretim üyesi birden fazla yeterlik komitesinde yer alabilir. Doktora yeterlik komitesi; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla danışmanın da içinde bulunacağı en az üç kişiden oluşan bir yeterlik sınav jürisi kurar. Jüride ilgili ABD’nda bulunan en az iki bilimdalının temsili şarttır.

(3) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik komitesi, sınav jürisinin önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Doktora yeterlik sınavında bütün sorular ve verilen cevaplar kayıt altına alınır.

(4) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Yeterlik sınavında başarısız olan ya da yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarılı olana kadar yeterlik sınav dönemlerinde sınava girmeye devam eder. Bu durumdaki öğrencinin durumu 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre değerlendirilir.

(5) Doktora yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrenciden, ders yükünü tamamlamış olsa bile dördüncü yarıyıldan sonra da, toplam kredi miktarının 1/3’ünü geçmemek şartıyla fazladan en çok iki dersi zorunlu olarak almasını isteyebilir. Bu durumdaki öğrencilerden istenen dersler UBS sistemine işlenir.

Tez izleme komitesi

MADDE 29 – (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için bir ay içinde danışman ve ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Tez izleme komitesinde, sanayi, özel sektör, kamu kurumlarında alanında uzman, en az lisans derecesine sahip ve en az on yıl tecrübeli kişiler de EYK onayı ile izleyici olarak yer alabilir. Tez izleme komitesi, danışmandan başka ilgili enstitü ABD içinden ve dışından birer üye yer alır. Üyelerin belirlenmesinde, özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında ilgili disiplinin öğretim üyelerinin yer almasına dikkat edilir. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı isterse komite toplantılarına katılabilir. Tez izleme komitesi toplantılarına danışman uygun gördüğü kişileri davet edebilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 30 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı tez çalışmasının amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır. Sözlü savunma sınavının tarihi, yeri ve saati komitece belirlenir.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD başkanlığınca tez önerisini izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve/veya yeni bir tez konusu bulma hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanır. Tez önerisi reddedilen öğrenci altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilirse süreç tekrarlanır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak salt çoğunlukla belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin raporlarının sonuçları ve komite kararı EABD başkanlığınca ilgili enstitüye bildirilir. EYK öğrencinin durumunu değerlendirerek tez konusunu ve tez danışmanını danışman atama esaslarına uygun şekilde değiştirir. Bu durumdaki öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

ALTINCI BÖLÜM

Mezuniyet ve Diploma

Lisansüstü tezlerin sonuçlandırılması ve mezuniyet

MADDE 31 – (1) Tezli yüksek lisans veya doktora programındaki bir öğrenci hazırladığı tezi jüri ve dinleyiciler önünde sözlü olarak sunar. Tezin savunması ise sadece jüri önünde yapılır. Tez yazım kuralları enstitü kurulu tarafından belirlenir. Tez

savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı en az kırk beş, en çok doksan dakikadır.

(2) Tez jürisi, ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, yüksek lisans için üç veya beş üyeden, doktora için beş üyeden oluşur. Üyelerden biri tez danışmanıdır. Doktora jürilerinde tez izleme komitesi üyeleri yer alır. Yüksek lisans tez jürileri için danışman dışındaki üyelerden en az birinin başka bir EABD'nın veya başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olması gerekir. Doktora tez jürileri için danışman dışındaki üyelerden en az ikisinin başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olması gerekir. Tez jürilerine sanayi, özel sektör, kamu kurumlarında, alanında uzman, en az lisans derecesine sahip ve en az on yıl tecrübeli bir kişi EYK onayı ile izleyici olarak davet edilebilir. Çok danışmanlı tezlerde diğer jüri üyeleri salt çoğunluğu oluşturmaldır.

(3) Tez belirlenen sınav tarihinin en az 1 ay öncesinden jüri üyelerine ulaştırılmalıdır. Jüri üyeleri hazırladıkları raporlarla birlikte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alırlar. Tez savunma sınavının yeri ve tarihi EYK'ca belirlenir. Jüri aralarından birini başkan seçerek sınavı gerçekleştirir.

(4) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, EABD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, yüksek lisans için en geç üç ay, doktora için en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir. Yüksek lisans yapan öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliğinin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (d) bendine göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Diploma

MADDE 32 – (1) Tez sınavında başarılı olan öğrenci, tezini bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eder. Tezi şekil yönünden EYK'ca uygun bulunan ve yönerge ve yönetmeliklerde belirtilen diğer koşulları da sağladığı tespit edilen öğrencinin mezuniyetine karar verilir.

(2) Tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans veya doktora programını tamamlayan öğrenciye EABD'deki programın onaylanmış adı bulunan, Rektör ve müdürün imzasını taşıyan diploma verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 33 – (1) Lisansüstü programına kayıtlı öğrencilere disiplin iş ve işlemleri hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Kayıt dondurma

MADDE 34 – (1) İlgili EYK'nın uygun gördüğü haklı ve geçerli nedenlerle öğrencilere bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl öğrenime ara verme izni verilebilir. İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz.

Telif ücreti

MADDE 35 – (1) Enstitüce yayınlanan tez veya tez kısımları için telif ücreti ödenmez.

Ödül ve teşvik

MADDE 36 – (1) Mezuniyet şartlarından daha fazla yayın, patent ya da faydalı ürün üreten lisansüstü çalışmalar Senato tarafından ödüllendirilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 37 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 38– (1) Bu Yönerge senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü yürütür.